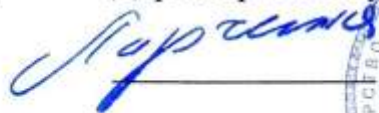


**Министерство образования и науки Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение «Камчатский морской энергетический техникум»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
КГПОАУ «Камчатский морской
энергетический техникум»

«17» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума



«17» сентября 2017 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»
на 2017-2018 учебный год**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165, Приказом Министерства образования и науки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529).

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) за счет средств краевого бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Камчатского края, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) [1]. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО по профессиями специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Камчатского края устанавливаются Министерством образования и науки Камчатского края. Порядок установления контрольных цифр приема граждан - определяется органами исполнительной власти Камчатского края [2].

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.7. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

II. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Техникум осуществляет подготовку квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена по очной форме обучения на бюджетной основе:

2.7.1 Дневное обучение на базе основного общего образования (9 классов) по программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих и служащих:

- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию

электрооборудования (квалификация - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда).

Срок обучения 2 года 10 месяцев;

2.7.2 Дневное обучение на базе основного общего образования (9 классов) по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена:

- 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (квалификация - техник-судомеханик).

Срок обучения 3 года 10 месяцев;

- 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (квалификация - техник-электромеханик).

Срок обучения 3 года 10 месяцев;

- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования по отраслям (квалификация - техник).

Срок обучения 3 года 10 месяцев;

- 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок по отраслям (квалификация - техник).

Срок обучения 3 года 10 месяцев;

- 13.02.11 Электроснабжение по отраслям (квалификация - техник).

Срок обучения 3 года 10 месяцев;

2.8 Техникум осуществляет подготовку специалистов среднего звена по заочной форме обучения на внебюджетной основе (платное обучение)

2.9.1 Заочное обучение на базе среднего (полного) общего образования (11 классов) по специальностям:

- 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (квалификация техник - судомеханик).

Срок обучения 2 года 10 месяцев;

- 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств

автоматики (квалификация - техник-электромеханик).

Срок обучения 2 года 10 месяцев;

- 13.02.07 Электроснабжение по отраслям (квалификация - техник).

Срок обучения 2 года 10 месяцев;

- 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок по отраслям (квалификация - техник).

Срок обучения 2 года 10 месяцев;

- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования по отраслям (квалификация - техник).

III. Организация информирования поступающих.

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по укрупненным группам направлений подготовки и специальностей профессионального образования, прошедшие государственную аккредитацию, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»;

- порядок организации приема в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума (www.kammt.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 1 июня 2017 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Поступающие предоставляют оригиналы документов в Техникум не

позднее 15 августа 2017 года.

Сроки приема заявлений в Техникум на заочную форму получения образования до 31 декабря 2017 года.

4.2. Граждане Российской Федерации при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3х4.

Дополнительно, по своему усмотрению:

- копии приписного удостоверения;
- страхового полиса;
- медицинскую карту из школы (выпускников школ) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 года № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» или медицинскую справку, в которой указывается сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и оценка соответствия несовершеннолетнего требованиям к обучению.
- Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной специальности/профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приёмной комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 -

ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» [3];

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» [4];

- 4 фотографии 3х4;

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии)

поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе удостоверяющим личность иностранного гражданина в РФ.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании,

его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые (по соответствующей подготовке: квалифицированных рабочих (служащих) или специалистов среднего звена);

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» [5], Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [6], Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» [7].

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении

в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Техникум.

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Техникумом (до 15 августа 2016 г.).

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Камчатского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

5.3. Зачисление в Техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

VI. Нормативно-правовые акты.

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

[2] Пункт 2 статьи 42 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, №30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6070; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, №47, ст. 6608).

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст.3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21, N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст.2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19,

ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст.6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст.7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 30, ст. 4590;N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N47, ст. 6397; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866, N27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670;

2002, 2004, № 35, ст. 3607; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; №

27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988.

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448;

2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328.

[7] Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895;

2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19? ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; №> 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25.