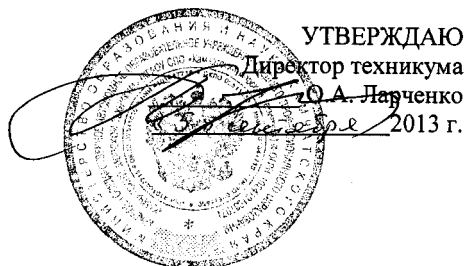


Министерство образования и науки Камчатского края

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«КАМЧАТСКИЙ МОРСКОЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
КГАОУ СПО «Камчатский морской техникум»
« 5 » сентября 2013 г.



Положение №
о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся
КГАОУ СПО «Камчатский морской техникум»

1. Общие положения.

1.1. Режим занятий обучающихся техникума устанавливается на основе Типового Положения о среднем профессиональном образовании, Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава техникума, учебных планов по специальностям и профессиям техникума и Правил внутреннего распорядка.

2. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся:

2.1. Режим занятий для обучающихся (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки): с 9.00. до 17.00.

2.2. В выходные и праздничные дни техникум не работает.

2.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО и примерных основных образовательных программ.

2.4. Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.5. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и форме получения образования.

2.6. Начало учебного года может переноситься техникумом по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца.

2.7. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.8. Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий.

2.9. Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем аудиторной учебно-производственной нагрузки обучающихся очной формы обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

2.12. В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии).

2.13. Соблюдение тишины во время учебных занятий во всех помещениях техникума.

2.14. Обучающиеся техникума обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и включенные в расписание занятий. Учёт посещаемости обучающихся ведёт староста учебной группы в рапортичках. Руководитель учебной группы ежедневно просматривает рапортички, указывает причины отсутствия, заверяет рапортичку подписью, данные из рапортички переносит в сводную ведомость и сдает рапортички секретарю учебной части. Секретарь учебной части ежедневно заносит данные с рапортичек в электронный журнал учета посещаемости учебных занятий. В конце месяца руководитель учебной группы сдает сводную ведомость посещений учебных занятий по группе заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет мониторинг посещаемости учебных занятий по техникуму в целом.