

**Министерство образования и молодёжной политики Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение «Камчатский морской энергетический техникум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
КГПОАУ «Камчатский морской
энергетический техникум» № 5
48 01 2019г

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
О. А. Дарченко

2019г



ПРАВИЛА ПРИЁМА

**Краевое государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение «Камчатский морской энергетический техникум»
2019-2020 учебный год, на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум» на 2019-2020 учебный год (далее –Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства образования и науки России от 23.01.2014 №36 (ред.от 11.12.2015 №1456) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 №31529);

Федеральный закон №152 «О персональных данных» от 27.06.2006г.;

Постановление Правительства РФ « Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные

медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности от 14 августа 2013г.№ 697.;

Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации №582 от 10.07.2013г.;

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» №1267от 21.11.2013г.;

Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» №706 от 15.08.2013г.;

Федеральным законом от 24 мая 1999 г. ч.3 ФЗ-99 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Общие положения

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных

рабочих (служащих) и по программам подготовки специалистов среднего звена (далее — образовательные программы) за счет средств краевого бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Камчатского края, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон). В случае, если численность поступающих превышает количество мест финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО по профессиями специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании (средний балл аттестата).

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Камчатского края устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Камчатского края. Порядок установления

контрольных цифр приема граждан - определяется органами исполнительной власти Камчатского края.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.7. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

II. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Техникум осуществляет подготовку квалифицированных рабочих и служащих, и специалистов среднего звена по очной форме обучения на бюджетной основе:

2.7.1 Дневное обучение на базе основного общего образования (9 классов) по программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих и служащих:

- 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» (квалификация - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда). Срок обучения 2 года 10 месяцев;

- 15.01.18. «Машинист холодильных установок» (квалификация - машинист холодильных установок). Срок обучения 2 года 10 месяцев.

2.7.2 Дневное обучение на базе основного общего образования (9 классов) по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена:

-13.02.11 «Электроснабжение» по отраслям (квалификация - техник). Срок обучения 3 года 10 месяцев;

-13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» по отраслям (квалификация - техник). Срок обучения 3 года 10 месяцев;

-26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» (квалификация - техник-судомеханик). Срок обучения 3 года 10 месяцев;

-26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» (квалификация - техник-электромеханик). Срок обучения 3 года 10 месяцев;

-15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» по отраслям (квалификация - техник). Срок обучения 3 года 10 месяцев;

2.8 Техникум осуществляет подготовку специалистов среднего звена по очной форме обучения на внебюджетной основе (платное об обучение):

-13.02.11 «Электроснабжение» по отраслям (квалификация - техник).

Срок обучения 3 года 10 месяцев;

-13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» по отраслям (квалификация - техник).

Срок обучения 3 года 10 месяцев;

-26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» (квалификация - техник-судомеханик).

Срок обучения 3 года 10 месяцев;

-26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» (квалификация - техник-электромеханик).

Срок обучения 3 года 10 месяцев;

-15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» по отраслям (квалификация - техник).

Срок обучения 3 года 10 месяцев;

Очное обучение на базе среднего (полного) общего образования (11 классов) на внебюджетной основе (платное об обучение) по специальностям:

-12.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» (квалификация – техник-теплотехник).

Срок обучения 2 года 10 месяцев;

-15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)- (квалификация – техник).

Срок обучения 2 года 10 месяцев.

2.9 Техникум осуществляет подготовку специалистов среднего звена по заочной форме обучения на внебюджетной основе (платное об обучение)

Заочное обучение на базе среднего (полного) общего образования (11 классов) по специальностям:

-13.02.11 «Электроснабжение» по отраслям (квалификация - техник).

Срок обучения 2 года 10 месяцев;

-13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» по отраслям (квалификация - техник).

Срок обучения 2 года 10 месяцев;

-26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» (квалификация - техник-судомеханик).

Срок обучения 2 года 10 месяцев;

-26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» (квалификация - техник-электромеханик).

Срок обучения 2 года 10 месяцев;

-15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» по отраслям (квалификация - техник).

Срок обучения 2 года 10 месяцев;

-12.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» (квалификация – техник-теплотехник).

Срок обучения 2 года 10 месяцев;

-15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям). (квалификация – техник).

Срок обучения 2 года 10 месяцев;

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по укрупненным группам направлений подготовки и специальностей профессионального образования, прошедшие государственную аккредитацию, дающим право на выдачу документа

государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1 Не позднее 01 марта:

правила приема в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»;

порядок организации приема в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).

3.3.2 Не позднее 01 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума (www.kammt.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (Приложение №1).

Прием документов на первый курс начинается с 01 июня 2019 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Поступающие предоставляют оригиналы документов в Техникум не позднее 15 августа 2019 года.

Сроки приема заявлений в Техникум на заочную форму получения образования до 20 декабря 2019 года.

4.2. Граждане Российской Федерации при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяют его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий 3х4.

4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. ч.3 ФЗ-99 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4;

-фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе удостоверяющим личность иностранного гражданина в РФ.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с «Уставом», копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые (по соответствующей подготовке: квалифицированных рабочих и служащих или специалистов среднего звена);

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г.№697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры.

Специальности:

-13.02.11 «Электроснабжение» по отраслям (квалификация – техник);

-13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» по отраслям (квалификация – техник);

-26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» (квалификация - техник-судомеханик);

-26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» (квалификация - техник-электромеханик);

-15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» по отраслям (квалификация – техник).

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Техникум

5.1. Порядок зачисления утверждается председателем приемной комиссии техникума и доводится до сведения поступающих путем размещения приказа на информационных ресурсах.

5.2. Процедура зачисления в состав обучающихся Техникума на очную форму обучения:

- 15 августа, завершение приема документов и завершение предоставления оригиналов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации;

- 20 августа, размещение на официальном сайте Техникума и на информационном стенде приемной комиссии, утвержденных директором Техникума по фамильным перечней лиц, зачисление которых может

рассматривается Приемной комиссией по каждой специальности, профессии.;

- 30 августа, издается приказ о зачислении на обучение с 01 сентября. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальный сайт техникума и стенд Приемной комиссии.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Камчатского края, техникум зачисляет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц по результатам освоения основной образовательной программы. Основанием для зачисления, поступающего на бюджетное место, является средний балл его документа об образовании.

5.3.1. Преимущественное право у лиц, имеющих более высокий балл аттестата, рассчитанный до сотых по всем итоговым оценкам, указанным в представленном документе государственного образца и (или) документе об образовании и о квалификации (далее – средний балл);

5.3.2. При равенстве среднего балла документа об образовании, преимущественным правом пользуются лица, имеющие более высокие оценки по предметам, указанным в представленных документах об образовании и представленных в порядке уменьшения приоритета (таб.№1)

5.4. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

5.5. Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в нормативные федеральные и региональные документы, регламентирующие порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Перечень профильных предметов

Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Перечень профильных предметов
-13.02.11 «Электроснабжение» по отраслям (квалификация – техник);	математика информатика физика
-13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» по отраслям (квалификация – техник);	математика информатика физика
-26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» (квалификация - техник-судомеханик);	математика информатика физика
-26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» (квалификация - техник-электромеханик);	математика информатика физика
-15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» по отраслям (квалификация – техник).	математика информатика физика

**Перечень документов,
необходимых для сдачи в приемную комиссию при поступлении граждан в
КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»
для всех категорий граждан**

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, копия)
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	копия
2.	Документ государственного образца об образовании	оригинал / копия
3.	Фотографии (3х4) в количестве 6 шт.	оригинал

Приложение №2

Опись документов личного дела студента КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»

Расписка о получении документов на очное отделение в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»

Фамилия _____

Фамилия _____

Имя _____

Имя _____

Отчество _____

Отчество _____

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа (+/-)
1.	Заявление	
2.	Документ, удостоверяющий личность (паспорт + ксерокопия)	
3.	Аттестат (диплом) + ксерокопия	
4.	Фотографии форматом 3x4 см (6 шт)	

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа (+/-)
1.	Заявление	
2.	Документ, удостоверяющий личность (паспорт + ксерокопия)	
3.	Аттестат (диплом) + ксерокопия	
4.	Фотографии форматом 3x4 см (6 шт)	

Дата предоставления документов « ____ » _____ 2018г.

Дата предоставления документов « ____ » _____ 2018г.

Документы принял ответственный секретарь приёмной
комиссии: _____

Документы принял ответственный секретарь приёмной
комиссии: _____

(подпись)

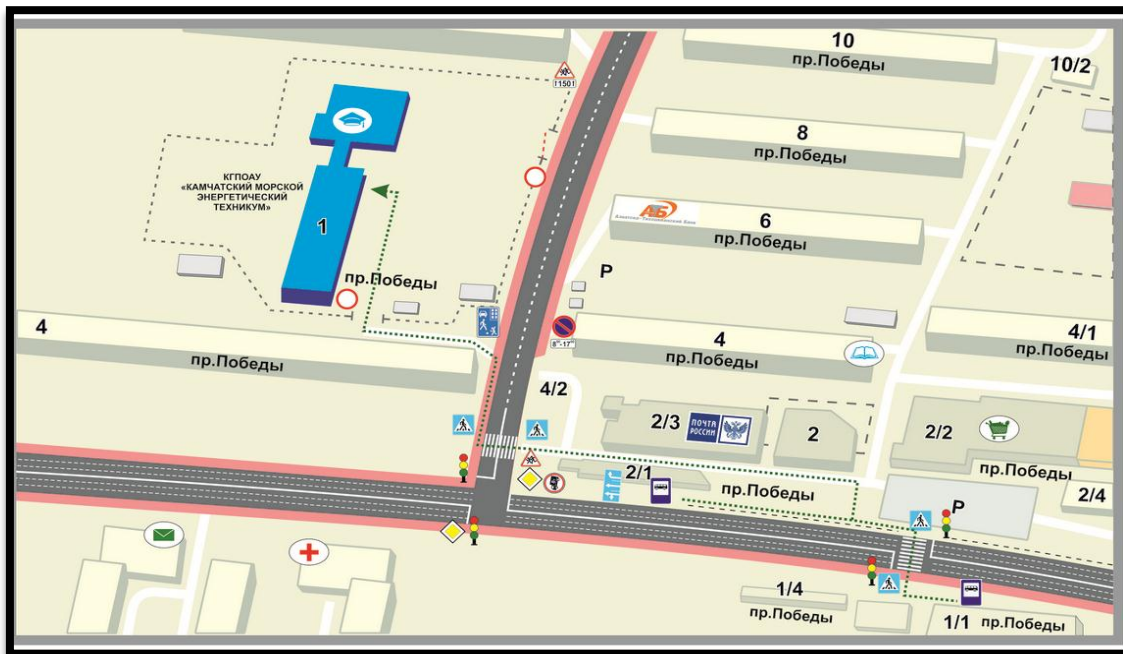
(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место нахождения и адрес

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»



Юридический адрес: 683002, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица, д.Чубарова д.1

Телефон приёмной комиссии:

Сайт: <http://kammt.ru/>

E-mail: kmt-ok@mail.ru

ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

 ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ	
ПН.	ЧАСЫ РАБОТЫ
ВТ.	С 9⁰⁰ до 16⁰⁰
СР.	ПЕРЕРЫВ
ЧТ.	Без перерыва
ПТ.	ВЫХОДНЫЕ
СБ.	Суббота, воскресенье
ВС.	

ДОГОВОР

на оказание платных образовательных услуг

г. Петропавловск - Камчатский

№ _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Краевое государственное профессионального образовательное автономное учреждение «Камчатский морской энергетический техникум», именуемый в дальнейшем «Техникум», на основании Лицензии № 2148 от 26.06.2015г., выданной Министерством образования и науки Камчатского края бессрочно, и Свидетельства о государственной аккредитации № 1074 от 20.07.2016 г., выданного Министерством образования и науки Камчатского края, на срок до 20.07.2022., в лице директора Ларченко Олега Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, в лице

_____, действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Техникум обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

(код _____ специальности)

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования составляет _____.

На " ____ " _____ 20 ____ г. ориентировочная цена образовательных услуг за период реализации основной образовательной программы СПО составляет _____.

рублей.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Техникум обязуется:

2.1.1. Зачислить в Техникум Обучающегося, выполнившего установленные правила приёма.

2.1.2. Обеспечить все условия для качественного обучения Обучающегося избранной специальности (направлению) в соответствии с современными требованиями по подготовке специалистов с учетом специфики его будущей работы.

2.1.3. Создать необходимые условия для эффективной учебы, практики, труда и отдыха Обучающегося в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ. Учебная нагрузка и режим занятий определяется учебным планом соответствующей специальности (направления) и Уставом.

2.1.4. По окончании Обучающимся полного курса обучения Техникум обязуется провести его итоговую аттестацию. При положительных итогах аттестации выпускнику выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающегося из Техникума до завершения им обучения в полном объеме.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

2.1.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.8. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за обучение в установленные п. 3.1. настоящего договора сроки.

2.2.2. Не вмешиваться в образовательный процесс.

2.2.3. Своевременно сообщать Техникуму об изменении контактного телефона, места жительства Обучающегося, о невозможности своевременно исполнять обязанности по договору.

2.2.4. Извещать Техникум об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.2.5. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Техникума.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Техникума, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.7. Обеспечить посещение Обучающим занятий согласно учебному расписанию.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Освоить профессиональную образовательную программу.

2.3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.3.4. Извещать Техникум о причинах отсутствия на занятиях.

2.3.5. При поступлении в образовательную организацию и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы.

2.3.6. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом Техникума и учебным планом, в том числе индивидуальным. 2.3.7. Соблюдать требования учредительных документов Техникума, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Техникума и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.8. Бережно относиться к имуществу Техникума, возмещать ущерб, причиненный имуществу Техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик вправе требовать от Техникума предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, указанных в разделе 1 договора, а также получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.5. Обучающийся вправе:

- обращаться к работникам Техникума по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Техникумом и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Техникумом.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Плату за обучение Обучающегося Заказчик вносит авансом за каждый последующий семестр, в срок до 20 августа и 20 января, для обучающегося заочной формы обучения оплата производится авансом за каждый последующий год обучения в срок до 20 августа.

3.2. Оплата за услуги по обучению производится по договорной цене, утвержденной приказом директора Техникума.

3.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период Техникум имеет право в последующие периоды времени корректировать цену на оказание услуг по обучению из-за необходимости индексирования возмещения затрат по организации учебно-воспитательного процесса.

3.4. В случае внесения Заказчиком платы за обучение за год или весь период обучения в дальнейшем индексация стоимости образовательных услуг не производится.

3.5. Об изменении стоимости образовательных услуг Заказчик уведомляется в письменной форме за два месяца.

3.6. Зачисление студента на первый курс производится после оплаты обучения за I семестр.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность,

предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Срок обучения определяется учебным планом соответствующей специальности. В особых случаях, по согласованию между сторонами, Обучающийся может быть оставлен на повторное обучение при условии оплаты за повторное обучение.

6.2. Зачисление в техникум Обучающегося оформляется приказом директора техникума после поступления на счет техникума оплаты за обучение.

6.3. На Обучающегося распространяются правила внутреннего распорядка.

6.4. Техникум не обеспечивает Обучающегося стипендией, не производит оплату проезда в отпуск.

6.5. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.7. Техникум вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты техникуму фактически понесенных им расходов. Обучающийся вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком техникуму фактически понесенных им расходов.

6.9. В случае отчисления Обучающегося по собственному желанию или по уважительным причинам техникум обязуется вернуть сделанные Заказчиком авансовые платежи. Авансовым считается платеж, оплачивающий образовательную услугу, к реализации которой техникум не приступил, т.е. до даты отчисления. Денежные средства выплачиваются на основании заявления Заказчика в месячный срок.

6.10. В случае отчисления Обучающегося по собственному желанию оплата за обучения удерживается пропорционально сроку обучения.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления абитуриента в списки студентов техникума на основании приказа директора техникума «О зачислении в списочный состав студентов техникума» и действует в течение всего срока обучения Обучающегося в техникуме.

7.2. Срок обучения устанавливается _____ лет с «____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

Форма обучения _____.

7.3. После успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся присваивается _____ квалификация.

7.4. Договор может быть изменен по письменному соглашению сторон, расторгнут согласно п.6.5. настоящего договора, или в судебном порядке.

8.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую _____ юридическую силу.

8.2. Оплата проживания в общежитии, равно как и иных услуг, непосредственно не связанных с учебным процессом, производится на основании отдельного договора.

8.3. Обучающийся ознакомлен с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Техникума, _____ Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством об _____ аккредитации, а также с учебным планом специальности (направления).

8.4. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются _____ законодательством Российской Федерации.

Обучающемуся, Заказчику разъяснено содержание всех положений настоящего договора, он _____ ознакомлен со всеми документами, имеющими отношение к настоящему договору, и они не имеют невыясненных вопросов по их содержанию.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН, ПОДПИСИ

"Техникум"	Заказчик:	«Обучающийся»
<p>Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский морской энергетический техникум» 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, 1 тел./факс 29-67-48. ИНН 4101047718 КПП 410101001 ОГРН 1024101037971 «АЗИАТКО-ТИХООКЕАНСКИЙ БАНК» (ПАО) р/сч 40603810001554000869 кор/сч 30101810300000000765 БИК 041012765</p> <p>Директор</p> <p>О.А.Ларченко _____</p> <p>Гл. бухгалтер</p> <p>Н.В.Амельчук _____</p> <p>" ____ " _____ 20 __ г.</p>	<p>(Ф.И.О.) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные (номер, когда, кем выдан):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Т. _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20 __ г.</p>	<p>(Ф.И.О.) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные (номер, когда, кем выдан):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Т. _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20 __ г.</p>