

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петрова Любовь Юрьевна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.04.2022 08:09:00

Уникальный программный ключ:

edb9afceaec7ce5b1506c70816f43ef7951185bd

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о классном руководстве

в краевом государственном профессиональном

образовательном автономном учреждении

«Камчатский морской энергетический техникум»

Версия: 1

Дата ведения  
10.11.2021 г.

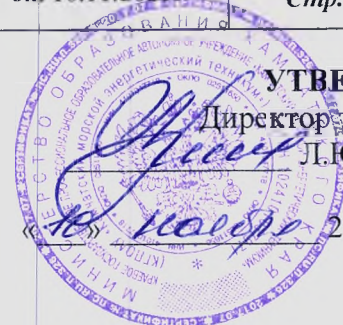
Утверждено и введено в действие приказом № 637 от 10.11.2021г.

Стр. 1 из 10

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического Совета  
КГПОАУ «Камчатский морской энергетический  
техникум»

Протокол № 2  
«10» ноября 2021 года.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума  
Л.Ю.Петрова

2021 года.

## **Положение о классном руководстве в Краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»**

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о классном руководстве в подразделениях краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум» (далее - техникум), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей учебных групп в структурных подразделениях техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее СПО).

1.2 Классный руководитель учебной группы (далее - классный руководитель) назначается приказом директора сроком на один год.

1.3 Классный руководитель учебной группы подчиняется заместителю директора по УВР и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.4 Классный руководитель учебной группы в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, реализуемым в структурных подразделениях техникума;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-12-21	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 1
Дата ведения 10.11.2021 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 637 от 10.11.2021г.</i>	<i>Стр. 2 из 10</i>

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями «приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 441»);

- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом и иными локальными нормативными актами КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»;
- Приказами и распоряжениями директора, указаниями директора и его заместителей.
- Решениями Педагогического совета техникума;
- Правилами внутреннего трудового распорядка техникума;
- Правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- Рабочей программой воспитания;
- Календарным планом воспитательной работы.

1.5 Основными принципами деятельности классного руководителя учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся; системность и планомерность; единый подход к воспитательному процессу; сотрудничество с обучающимися и их родителями; ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося.

## **2. Основные функции и содержание работы классного руководителя учебной группы**

Функции классного руководителя определяются необходимостью создания условий для разностороннего развития обучающихся,

*Аналитическая:*

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;

*Прогностическая:*

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-12-21	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 1
Дата ведения 10.11.2021 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 637 от 10.11.2021г.</i>	<i>Стр. 3 из 10</i>

- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;

- предвидение результата намеченного дела;
- определение перспектив жизни и деятельности обучающихся группы;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;

*Организационно-координирующая:*

- организация и стимулирование деятельности обучающихся;

- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов самоуправления;

- установление связей семьи, образовательного учреждения, социума;
- индивидуальная работа со студентами;

- участие в работе Педагогического совета, административных и методических совещаниях;

- ведение документации;

- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеучебной деятельности;

- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых мероприятий;

- формирование коллектива группы;

*Коммуникативная:*

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

- помощь в установлении отношений с социумом.

### **3. Обязанности и права классного руководителя учебной группы.**

#### **3.1 Классный руководитель учебной группы обязан:**

- изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося;

- формировать в учебной группе систему воспитательной работы;

- оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения;

- способствовать созданию условий для успешной учебы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-12-21	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 1
Дата ведения 10.11.2021 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 637 от 10.11.2021г.</i>	<i>Стр. 4 из 10</i>

- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей;
- проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям и находящимся в группе риска
- разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка университета, их права и обязанности;
- проводить с обучающимися инструктажи по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;
- способствовать формированию личности, интеллектуальному, духовному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина и профессионала;
- проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни;
- содействовать внеучебной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений;
- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением всех направлений воспитательной работы;
- вести установленную документацию учебной группы, составлять планы и отчеты работы;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;
- осуществлять связь с родителями, информировать их по вопросам успеваемости и посещаемости, проводить родительские собрания в группе;
- организовывать дежурство обучающихся в кабинетах, по колледжу и участие в других видах общественно полезного труда;
- вести дневник классного руководителя, ведомости успеваемости и посещаемости за семестр, за год, характеристики на всех студентов по мере необходимости и по окончании курса, сводную ведомость студентов выпускной группы;
- участвовать в заседаниях дисциплинарной, административной комиссий.

3.2 Классный руководитель учебной группы имеет право:

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-12-21	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 1
Дата ведения 10.11.2021 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 637 от 10.11.2021г.</i>	<i>Стр. 5 из 10</i>

- выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;

- вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся в учебной группе и использовать полученные сведения в воспитательных целях;

- вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка техникума;

- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания, повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;

- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы.

#### **4. Организация работы классного руководителя учебной группы**

4.1 Классный руководитель учебной группы соблюдает календарный план воспитательной работы, предусмотренный образовательной программой, в учебной группе.

4.2 Работа классного руководителя учебной группы требует затрат рабочего времени, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом, и соответствующей дополнительной оплаты труда за классное руководство.

4.3 Классный руководитель учебной группы в своей работе взаимодействует с обучающимися, преподавателями и службами по сопровождению обучающихся, медицинским работником, педагогом-организатором, социальным педагогом, педагогом-психологом, библиотекарем, руководителем физического воспитания, семьей обучающегося с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества.

С преподавателями:

- совместно вырабатывает общие педагогические требования и подходы к обучающимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-12-21	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 1
Дата ведения 10.11.2021 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 637 от 10.11.2021г.</i>	<i>Стр. 6 из 10</i>

- представляет интересы обучающихся учебной группы на педагогическом совете;

- привлекает преподавателей к работе с родителями;

- способствует включению обучающихся в систему работы по специальным и общеобразовательным предметам: предметные кружки, факультативы, выпуск газет, тематические программы, конкурсы, проекты и другие мероприятия;

С педагогом-психологом:

- изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме;

- координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную поддержку;

- анализирует развитие коллектива группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности студентов;

- координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива обучающихся со стороны других участников воспитательного процесса;

С педагогом-организатором:

- участвует в составлении плана мероприятий на учебный год по основным направлениям: гражданско-патриотическое воспитание, учебно-познавательное, правовое, духовно-нравственное и художественно-эстетическое, здоровье и физическое воспитание;

- выявляет инициативных ребят, участвует в выборе актива группы;

- обсуждает предстоящие плановые и внеплановые мероприятия, с последующим вовлечением обучающихся в творческий процесс;

- участвует в подготовке к праздничным и другим мероприятиям;

- ведет учёт посещаемости старостами еженедельных собраний;

С социальным педагогом:

- выявляет интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении и адаптации к социальной среде;

- выявляет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, для обеспечения социальными гарантиями и льготами;

- контролирует постановку на государственное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и других материальных гарантий;

- консультирует обучающихся и их законных представителей в вопросах стипендиального обеспечения и о других формах социальной помощи;

С библиотекарем:

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-12-21	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 1
Дата ведения 10.11.2021 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 637 от 10.11.2021г.</i>	<i>Стр. 7 из 10</i>

- содействует в обеспечении обучающихся учебниками и учебной литературой;

- расширяет круг чтения обучающихся и способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы;

С руководителем физического воспитания:

- вовлекает обучающихся в спортивно-оздоровительные мероприятия, спортивные секции;

- внедряет в своей группе комплекс ГТО и систематизирует выполнение нормативов, ведет учет спортивных достижений учебной группы;

С медицинским работником детской поликлиники:

- содействует в организации профилактического медицинского осмотра, профилактических прививок;

- участвует в организации работы по профилактике вредных привычек;

С семьей обучающегося:

- проводит родительские собрания с целью ознакомления родителей с содержанием учебно-воспитательного процесса, вовлечения родителей в жизнедеятельность учебной группы, повышения педагогической и психологической культуры родителей, а также с целью информирования о результатах успеваемости и посещаемости обучающихся;

- проводит индивидуальные беседы по вопросам учебно-воспитательной работы с целью мотивации обучающихся, а также по результатам наблюдения за поведением обучающихся в значимых для них ситуациях

4.4. Классный руководитель учебной группы формирует отчет о проделанной работе 1 раз в год. Оценка работы классного руководителя производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы, подразделения по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия, обучающихся в общественной жизни техникума с учетом следующих критериев:

- соблюдение правил внутреннего распорядка;

- выполнения мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы;

- участия группы в общих делах техникума;

- общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого обучающегося и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;

- роль и место группы в коллективе;

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-12-21	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 1
Дата ведения 10.11.2021 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 637 от 10.11.2021г.</i>	<i>Стр. 8 из 10</i>

- активная позиция классного руководителя, его участие в инновационных процессах воспитания.

## **5 Делопроизводство классного руководителя учебной группы**

5.1 Организационные и планово-отчетные документы по работе классного руководителя учебной группы:

- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- отчет по итогам воспитательной работы учебный год;
- протоколы родительских собраний.

5.2 Классный руководитель формирует и ведет документацию по учебной группе - папку куратора, основными позициями содержания которой являются:

- сведения о студентах с контактными данными;
- сведения о родителях с контактными данными;
- социально-педагогический паспорт учебной группы;
- план воспитательной работе в группе;
- отчет о воспитательной работе в группе;
- ежемесячные отчеты о посещаемости учебных занятий;
- листы бесед с обучающимися и родителями.

## **6 Циклограмма работы классного руководителя учебной группы**

6.1 Ежедневно:

- контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- принятие действенных мер по предупреждению и пресечению дисциплинарных нарушений обучающимися закрепленной учебной группы в учебное время;

- индивидуальная работа с обучающимися учебной группы.

6.2 Ежеженедельно:

- проверка успеваемости;
- индивидуальная работа с родителями;
- посещение учебных занятий в группе;
- проведение классных часов.

6.3 Ежемесячно:

- посещение учебных занятий в группе;
- проверка успеваемости обучающихся и информирование родителей;
- участие в воспитательных мероприятиях (по плану работы);
- решение других вопросов.



КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-12-21	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 1
Дата ведения 10.11.2021 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 637 от 10.11.2021г.</i>	<i>Стр. 9 из 10</i>

6.4 Один раз в полугодие:

- организация и проведение родительских собраний;
- анализ итогов промежуточной аттестации.

## **7 Ответственность**

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава техникума, локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка техникума, информационных писем руководителя структурного подразделения техникума, руководители несут дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

7.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

7.3 За невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязанностей классным руководителям снижается частично или полностью размер стимулирующих выплат.

7.4 Классные руководители несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих на территориях техникума.

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДПУ-УВС-12-21	Положение о классном руководстве в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 1
Дата ведения 10.11.2021 г.	<i>Утверждено и введено в действие приказом № 637 от 10.11.2021г.</i>	Стр. 10 из 10

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Зам.директора по УВР	Жуков В.А.	10.11.2021 <i>Жуков</i>
Проверил	Представитель руководства по качеству	Петрова Л.Ю.	09.11.2021 <i>Петрова</i>

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Зам.директора по УР	Моторина К.О.	10.11.21	<i>Моторина</i>
2.	Зам.директора по УПР	Федорин К.Н.	10.11.21	<i>Федорин</i>
3.	Зам.директора по безопасности	Дроздов А.Е.	17.11.2021	<i>Дроздов</i>
4.	Соц.педагог	Борсук Ю.В.	10.11.2021	<i>Борсук</i>
5.	Педагог-психолог	Клыкова И.В.	10.11.2021	<i>Клыкова</i>
6.	Педагог-организатор	Рашевская Н.Ю.	10.11.2021	<i>Рашевская</i>
7.				
8.				
9.				
10.				