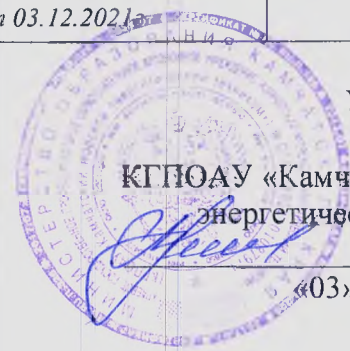


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петрова Людмила Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.04.2022 12:24:26
Уникальный программный идентификатор:
edb9afceaec7ce5b1506c70816f43ef7951185bd

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 1
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение об очном отделении	
КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 1 из 5

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4
от 03 декабря 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГПОАУ «Камчатский морской
энергетический техникум»
Л.Ю. Петрова
«03» декабря 2021г.

Положение об очном отделении краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации, № 273-ФЗ; Приказа и приложения Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г. №29200 (с изменениями на 28 августа 2020 года); приказами и инструктивными письмами Министерства образования Камчатского края, Устава КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»

1.2. Положение регулирует деятельность и определяет особенности взаимодействия участников образовательного процесса, осуществляемого на отделении.

1.3. Очное отделение техникума является его структурным подразделением.

1.4. Очное отделение подчиняется, в соответствии с организационной структурой техникума, заместителю директора по учебной работе. В структуру очного отделения включены: старший методист, председатели методических объединений, классные руководители учебных групп, преподаватели, диспетчер по расписанию, секретарь очного отделения, методист, администратор «Сетевой город «Образование»»

1.5. Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации определяются учебными планами специальностей, профессий и уточняются в календарном графике учебного процесса, разрабатываемым на каждый учебный год.

ДПУ-СП-13-21	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение об очном отделении КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 2 из 5
<i>Утверждено и введено в действие приказом № 689 от 03.12.2021г.</i>		

1.6. Учебные планы специальностей, профессий и календарный график учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

1.7. Студентам отделения выдается студенческий билет и оформляется зачетная книжка установленного образца.

2. СТРУКТУРА ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

2.1. Сотрудниками очного отделения являются:

- заместитель директора по учебной работе;
- старший методист;
- методист;
- председатели методических объединений;
- классные руководители учебных групп;
- преподаватели;
- диспетчер по расписанию;
- секретарь очного отделения;
- методист;
- администратор «Сетевой город «Образование»»

2.2. Структуру и штатную численность работников очного отделения определяет и утверждает директор техникума.

2.3. Очное отделение взаимодействует со всеми отделами и отделениями техникума и методическими комиссиями техникума.

3. ФУНКЦИИ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Очное отделение выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка ежегодных учебных планов, графиков учебного процесса на отделении, расписаний лабораторно-экзаменационных сессий и итоговой аттестации выпускников, графиков курсового и дипломного проектирования, распорядительных документов по деятельности очного отделения. Контроль их выполнения студентами-очниками, а также преподавателями, работающими на очном отделении.

3.2. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по вопросам образовательной деятельности на очном отделении.

3.3. Внедрение в учебный процесс новых форм обучения и современных информационных технологий, ТСО и т.д.

3.4. Анализ работы, обобщение итогов и распространение передового опыта учебной работы отделения и отдельных преподавателей.

3.5. Организация и проведение совещаний и семинаров по совершенствованию учебного процесса на отделении.

3.6. Подготовка материалов по деятельности отделения для рассмотрения на административной планёрке, педагогическом совете техникума.

ДПУ-СП-13-21	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение об очном отделении КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 3 из 5
Утверждено и введено в действие приказом № 689 от 03.12.2021г.		

3.7. Организация профилактической работы по повышению качества обучения студентов. Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами.

3.8. Ведение учета и систематизация сведений об успеваемости и посещаемости занятий: сохранение информации о результатах обучения в бумажном и электронном виде, составление ведомостей итоговых оценок.

3.9. Обобщение и анализ материалов по итогам экзаменационных сессий и посещения занятий студентами.

3.10. Выработка предложений по распределению педагогической нагрузки, выполняемой на очном отделении.

3.11. Учет и контроль выполнения нагрузки преподавателями.

3.12. Документационное обеспечение деятельности отделения: ведение различных форм документов ведомостей успеваемости; экзаменационных и зачетных ведомостей.

4. ПРАВА ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Для выполнения возложенных функций очное отделение имеет право:

- знакомиться с проектами решений административных планерок, педагогических советов, методических объединений техникума, касающихся деятельности очного отделения;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы очного отделения;

- требовать от руководства техникума организационного и материальнотехнического обеспечения деятельности очного отделения, а также оказания содействия в выполнении поставленных перед очным отделением задач и соблюдении прав;

- выносить предложения о поощрении и наказании преподавателей, студентов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Очное отделение несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

5.2. На заместителя директора по учебной работе возлагается ответственность за:

- организацию учебного процесса и методической работы на отделении, выполнение задач и функций, возложенных на очное отделение;

- организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками очного отделения трудовой и

ДПУ-СП-13-21	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение об очном отделении КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 4 из 5
Утверждено и введено в действие приказом № 689 от 03.12.2021г.		

производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещениях очного отделения, соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного состояния помещений;

- соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В процессе решения задач, поставленных перед очным отделением, выполнения функций, возложенных на него, и реализации прав, предоставленных ему, отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума:

- с заместителем директора по учебно-производственной работе;
- с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

ДПУ-СП-13-21	КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Версия: 1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение об очном отделении КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»	Стр. 5 из 5
Утверждено и введено в действие приказом № 689 от 03.12.2021г.		

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Зам. директора по учебной работе	Моторина К.О.	01.12.21
Проверил	Представитель руководства по качеству	Федорин К.Н.	01.12.21

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Зам. по УР	Моторина К.О.	01.12.21	
2.	Диспетчер расписания	Коршок Е.А.	01.12.21	
3.	Администратор «Сетевой город «Образование»»	Пеункова Н.А.	01.12.21	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский морской энергетический техникум»

ПРИКАЗ № 689

г. Петропавловск-Камчатский

от 03.12. 2021 г.

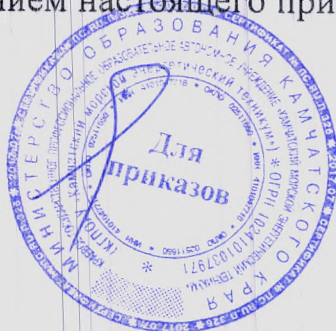
**Об утверждении
Положения об очном отделении**

В целях обеспечения системного подхода к решению задач по деятельности очного отделения КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об очном отделении в КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум».
2. Заместителю директора по УР Моториной К.О. ознакомить с Положением должностных лиц под роспись, разместить локальный акт на сайте техникума.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Ю. Петрова