

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением наблюдательного Совета

КГПОАУ «Камчатский морской энергетический техникум»

Председатель наблюдательного совета _____ Юдаев Н. М.

«_____» _____ 2019 г.

ВВЕДЕНО в ДЕЙСТВИЕ

приказом от «_____» _____ 2019 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг

для нужд краевого государственного профессионального

образовательного автономного учреждения

«Камчатский морской энергетический техникум»

2019 год

Содержание

1.	Термины и определения	3
2.	Область применения	5
3.	Комиссия по закупкам.....	9
4.	Формирование потребности в закупках	10
5.	Порядок подготовки процедуры закупки	11
6.	Способы закупок	14
7.	Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.....	15
8.	Конкурс	18
9.	Открытый аукцион	28
10.	Запрос предложений	38
11.	Запрос котировок	44
12.	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)....	51
13.	Требования к участникам закупок.....	55
14.	Порядок заключения и исполнения договоров по результатам заку- пок.....	58
15.	Содержание извещения о закупке и документации о закупке.....	63
16.	Реестр договоров, заключенных по результатам закупки.....	70

1. Термины и определения

Аукцион в электронной форме - торги, проведение которых обеспечивается Оператором электронной площадки в сети «Интернет» и победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор с лицом, предложившим наиболее высокую цену договора;

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика www.zakupki.gov.ru (до 01.07.2012 г. (www.pu2-kam.ru));

Заказчик – краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский морской энергетический техникум» (далее - Заказчик);

закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

закупочная комиссия – комиссия, создаваемая приказом директора, для проведения конкурентных процедур;

инициатор закупок – структурные подразделения Заказчика;

конкурентные процедуры – закупочные процедуры, которые проводятся с применением всех способов закупок в соответствии с настоящим Положением о закупке, за исключением прямой закупки;

лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, определенная Заказчиком в отдельную закупку;

одноименные товары, одноименные работы, одноименные услуги – товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе (подгруппе) товаров, работ, услуг в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 004-93;

оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указан-

ные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»;

организатор закупки – Отдел заказчика или назначенный руководителем сотрудник, который организует и проводит закупки;

план закупок товаров, работ, услуг – документ, включающий в себя информацию об основных параметрах закупок товаров, работ, услуг, закупки которых планируется совершить в течение года для осуществления хозяйственной деятельности Заказчика. Формируется на срок не менее одного года, размещается на официальном сайте (далее – план закупок);

процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг;

процедура проведения аукциона в электронной форме – этап аукциона в электронной форме, в ходе которого участники подают ценовые предложения в режиме реального времени на электронной площадке;

продукция – товары, работы, услуги;

прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур;

торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса (конкурса в электронной форме, аукциона (аукциона в электронной форме), запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, запрос котировок (запрос котировок в электронной форме) ;

электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме.

техническое задание (ТЗ) – надлежащим образом оформленная инициатором закупки заявка, содержащая всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки и условиях процедуры закупки;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы,

формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», соответствующими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и регулирует порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский морской энергетический техникум» (далее - Заказчик).

2.2. Целями Положения являются:

– обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ и услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

– создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

– эффективное использование денежных средств Заказчика;

– расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках;

– развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

– предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.3 Настоящее Положение о закупке распространяется на все случаи гражданско-правовых договоров, заключаемых Заказчиком, за исключением указанных в пункте 2.4 раздела настоящего Положения.

2.4. Положение о закупке не распространяются на отношения связанные с:

2.4.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заклю-

чаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2.4.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.4.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.4.4. Закупкой в области военно-технического сотрудничества;

2.4.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

2.4.6. Осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2.4.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

2.4.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;;

2.4.9. Определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

2.4.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

2.4.11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

2.4.12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

2.4.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

2.5. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.6. С момента размещения в единой информационной системе Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

2.7. Заказчик размещает в единой информационной системе план-график закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

2.8. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных [частями 15](#) и [16](#) статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц». В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке. Положением о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация.

2.9. Размещенные в единой информационной системе информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер

специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации в единой информационной системе.

2.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

2.11. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупках продукции, работ, услуг стоимость которых не превышает ста тысяч рублей.

2.12. Положение о закупке и изменения, вносимые в указанное положение, утверждаются Наблюдательным советом Заказчика.

2.13. Заказчик ведет реестр договоров, заключенных по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц». Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.14. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров в единой информационной системе.

2.15. Заказчик применяет требования постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год превышает 250 млн. рублей.

2.16. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2.17. участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг, в порядке и случаях установленных законодательством.

3. Комиссия по закупкам

3.1. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам, за исключением закупок у единственного поставщика согласно п. 12. Настоящего Положения.

3.2. Решение о создании закупочной комиссии, персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом директора. Комиссия создается на постоянной основе.

3.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. Члены Комиссии выражают свое мнение «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок, приказом Заказчика.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

3.8. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существен-

ных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляются Заказчиком, а подписание договора осуществляется директором Заказчика или уполномоченным им лицом.

3.9. Специализированная организация осуществляет указанные в п.3.8. Положения функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

3.10. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п.3.8., настоящего Положения, в качестве участника закупок.

3.11. Заказчик и выбранная ею специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в п.3.8., настоящего Положения функций от имени Заказчика.

4. Формирование потребности в закупках

4.1. Организатор закупки организывает и проводит закупки.

4.2. Инициаторы закупок Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг, не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают в Комиссию предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для их финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием, при наличии, сведений о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

4.3. Комиссия рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребностей на предмет включения предполагаемых расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и, в случае принятия положительного решения, передает указанные обоснования потребностей организатору закупок.

4.4. Организатор закупок рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребностей на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план-график проведения закупок и представляет на утверждение директору.

4.5. Внесение изменений и дополнений в план закупок текущего года осуществляется с письменного разрешения директора.

4.6. Организатор закупок размещает изменения и дополнения в плане закупок в единой

информационной системе в течение двух рабочих дней с момента поступления разрешения, указанного в п.4.5

4.7. Организатор закупок вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений Заказчика любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае если запрашиваемые у заинтересованных структурных подразделений информация и документы не поступили лицу, ответственному за организацию и сопровождение закупочной деятельности в установленный им срок, то такие обоснования потребностей в закупках не рассматриваются. При этом к лицам, неоднократно допустившим несвоевременное предоставление информации, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

4.8. Окончательный план-график закупок формируется не позднее одного месяца со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на соответствующий календарный год.

4.9. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной планом-графиком закупок и (или) планом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, заинтересованное структурное подразделение обращается в Комиссию с дополнительным обоснованием потребностей.

4.10. В случае принятия положительного решения Комиссия передает дополнительное обоснование потребностей организатору закупок для внесения соответствующих изменений в план-график закупок.

5. Порядок подготовки процедур закупок

5.1. Заявка на проведение закупки принимается к рассмотрению организатором закупки, при условии, что данная закупка указана в плане закупок текущего календарного года, утвержденного директором.

5.2. Основанием для проведения закупки в рамках закупочных процедур является надлежащим образом оформленное инициатором закупки техническое задание (далее ТЗ), согласованное с директором.

5.3. В составе ТЗ инициатор закупки обязан предоставить:

5.3.1 Предмет закупки. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

5.3.1.1. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.3.1.2. Описание предмета договора не должно необоснованно ограничивать конкуренцию. Вместе с тем, в случае обоснованной потребности Заказчик вправе в любой период времени приобретать конкретные товары, работы, услуги (в том числе с конкретным товарным знаком) у конкретных исполнителей и подрядчиков в порядке предусмотренном Положением, если установит такую необходимость и целесообразность.

5.3.1.3. Обоснование потребности приобретать конкретные товары (в том числе с конкретным товарным знаком), работы или услуги у конкретных исполнителей, подрядчиков готовит инициатор закупки и предоставляет руководителю Заказчика до проведения закупки в письменной или устной форме.

5.3.2. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), включая порядок ее формирования с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

5.3.3. Характеристики (в случае, если не определена конкретная продукция) и количество закупаемой продукции;

5.3.4. Требования к комплектности;

5.3.5. Место и планируемый срок исполнения обязательств по договору;

5.3.6. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разработа-

тываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

5.3.7. Требования к монтажу, пуско-наладке, приемо-сдаточным испытаниям и т.д.;

5.3.8. Требования к гарантийным обязательствам изготовителя и условиям послепродажного обслуживания;

5.3.9. Иные существенные требования к продукции.

5.3.10. Предварительно проработанный перечень потенциальных (рекомендуемых) изготовителей (поставщиков) закупаемой продукции (не менее двух);

5.3.11. Критерии отбора и оценки, а также их значимость (весовые коэффициенты оценок по этим критериям), кроме случая закупки у единственного поставщика.

5.3.12. Требования к обеспечению исполнения заявки участника закупки, если необходимо (кроме случая закупки у единственного поставщика);

5.3.13. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору, если необходимо.

5.3.14. Требования к участникам закупки, а также их субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) при необходимости;

5.4. Ответственность за полноту и достоверность исходных данных, входящих в состав ТЗ, несет инициатор закупки.

5.5. В случае если на момент поступления заявки информация о закупаемой продукции отсутствует в плане закупок текущего года, закупка может производиться только при условии внесения изменения или дополнения в план закупок.

5.6. Организатор закупки проверяет ТЗ на предмет полноты и достоверности представленных данных и по результатам рассмотрения принимает ТЗ к рассмотрению либо запрашивает недостающую информацию.

5.7. До размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке Заказчиком принимается решение о проведении закупки путем выпуска соответствующего распорядительного документа (приказ), в котором указываются:

предмет и существенные условия закупки (цена, источник финансирования);

способ закупки;

при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки;

ответственные лица за исполнение условий договора.

5.8. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

6. Способы закупок

6.1. Приобретение товара, работ и услуг для нужд Заказчика осуществляется следующими способами:

6.1.1. Неконкурентная закупка:

6.1.1.1. У единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в п.12 настоящего Положения;

6.1.2. Путем проведения конкурентных закупок-, в случаях, когда условия п.6.1.1 настоящего Положения неприменимы:

6.1.2.1. в форме открытого конкурса, в том числе конкурса в электронной форме;

6.1.2.2. в форме открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.

6.1.2.3. в форме запроса котировок, в том числе запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, в том числе запроса предложений в электронной форме- при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает десяти миллионов рублей с учетом налогов.

6.2. Закупки могут проводиться как в «традиционной» форме - заявки участников поступают на бумажном носителе (заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя учреждения либо организации), так и в электронной форме (подписанные электронно-цифровой подписью руководителя учреждения либо организации), путем размещения информации о закупке на электронной площадке.

6.3. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с регламентом электронной площадки.

6.4. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается директором Заказчика в соответствии с настоящим Положением.

6.5. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимуществен-

ные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

6.6. Закупка считается проведенной (заказ признается размещенным) со дня заключения договора.

6.7. Выбор конкретных электронных площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде, в том числе путем аукциона в электронной форме для собственных нужд Заказчика осуществляется приказом директора.

6.8. Заказчик обязан провести закупку в электронной форме, если товар (работа или услуга) включен в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616, за исключением:

а) если информация о закупке в соответствии с ч.15 ст. 4 Закона №223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

б) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

6.9. Если в отношении Заказчика применяются требования постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», то конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2 части 8](#) ст. 3 Закона №223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

7. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.

7.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О

закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

7.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

7.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений,

внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

7.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

7.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7. 10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

7.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

7.13.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с [п. 2 ч. 8 ст. 3](#) Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со [ст. 3.2](#) и [3.3](#) Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Конкурс

8.1. Под конкурсом в настоящем Положении понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Проведение конкурса регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и

услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

8.2. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным п. 15 настоящего Положения.

8.4. До начала конкурсной процедуры структурное подразделение Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет организатору закупки, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок, следующую информацию:

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости), сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений п. 13. настоящего Положения;

- предложения по критериям оценки конкурсных заявок, а также методику их оценки и сопоставления;

- предложения о необходимости требования обеспечения заявки на участие в конкурсе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок.

8.5. Заказчик вправе отменить проведение конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене проведения конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены проведения конкурса в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.6. Заказчик размещает конкурсную документацию Заказчиком в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления Заказчиком в единой информационной системе без взимания платы и должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном в извещении о проведении конкурса.

8.7. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса.

8.7.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или форме электронного документа разъяснение положений конкурсной документации и размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.7.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

8.7.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного настоящим положением о закупке для данного способа закупки.

8.8. Порядок подачи конкурсных заявок.

8.8.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.8.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается конкурсная заявка. Заявка на участие в конкурсе может быть подана участником лично, посредством почты или курьерской службы, Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе-на обороте листа печатью участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии)) и подписаны участником закупок или лицом упол-

номоченным таким участником закупок. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке листов заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

8.8.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) заполненную форму заявки на участие в конкурсе, установленную конкурсной документацией в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал), содержащая сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и пр.;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям п. 13 настоящего Положения.

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

10) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

11) Если заявка на участие в конкурсе, содержит предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование.

12) другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Непредоставление документов, предусмотренных вышеназванными пунктами, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника закупки к участию в конкурсе.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать разночтения или двусмысленных толкований.

При оформлении заявки не допускается отступление от формы заявки: незаполнение предусмотренных формой полей, правка формулировок, неразборчивое заполнение «от руки» или предоставление информации не в полном объеме, отсутствие печати и/или подписи.

Допускается указание дополнительной информации/предоставление документов либо их копий по усмотрению участника процедуры закупки.

8.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации за-

явок. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик, выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения. Прием конкурсных заявок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией.

8.10. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не рассматривается, вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника закупки) и возвращается участнику закупки в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.11. Участник закупок вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.12. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

8.12.1. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик передает участнику закупки проект договора который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.12.2. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

8.13. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.13.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией в день, во время, и месте, указанные в конкурсной документации.

8.13.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.13.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.13.4. Закупочная комиссия вправе вести аудиозапись процедуры вскрытия.

8.13.5. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.13.6. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.14. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

8.14.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.14.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.14.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок и о признании участника закупки, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

8.14.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям конкурсной документации, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.14.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, за исключением участника размещения заказа, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.15. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

8.15.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса.

8.15.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

8.15.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваива-

ется порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.15.4. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара, на использование результатов работ;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. При этом значимость критерия «цена договора» не может быть менее 35 процентов.

8.15.5 Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

8.15.6 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

8.15.7 Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполне-

ния договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол составляется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.15.8 Заказчик в течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения конкурса подписывает и передает победителю конкурса соответственно проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, не менее чем в двух экземплярах. Победитель конкурса в течение 5 (пяти) дней со дня получения от Заказчика подписывает такой договор и направляет его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.15.9 В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения догово-

ра, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8.15.10 В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

9. Открытый аукцион

9.1. Под открытым аукционом (далее - аукцион) в настоящем Положении понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

9.3. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении конкурса.

9.4. До начала аукционной процедуры структурное подразделение Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет организатору закупок, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок, следующую информацию:

9.4.1. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости), сроки и (или) объем предоставления

гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

9.4.2. Информацию о необходимости требования обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок.

9.4.3. Требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений п. 13. настоящего Положения.

9.5. Участник для участия в аукционе подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации. Извещение о проведении аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.6. Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1) заполненную форму заявки на участие в аукционе, установленную аукционной документацией в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал), содержащая сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и пр.;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении крупной сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнении работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечение испол-

нения договора являются крупной сделкой;

б) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

7) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям п. 13 настоящего Положения.

9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

10) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

11) при представлении заявки на участие в аукционе, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в течение 5 дней после публикации протокола подведения итогов закупки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) обоснование;

12) другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

Непредоставление документов, предусмотренных вышеназванными пунктами, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для недопуска участника закупки к участию в аукционе.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в аукционе, такой участник может быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать разночтения или двусмысленных толкований.

При оформлении заявки не допускается отступление от формы заявки: незаполнение предусмотренных формой полей, правка формулировок, неразборчивое заполнение «от руки» или предоставление информации не в полном объеме, отсутствие печати и/или подписи.

Допускается указание дополнительной информации/предоставление документов либо их копий по усмотрению участника процедуры закупки.

9.7. Заказчик вправе отменить проведение аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены проведения аукциона в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.8. Решение об отмене проведения аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

9.9. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»
- 4) место, условия и сроки поставки (периоды) товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9.10. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей ;

- б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 9) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 16) условия допуска к участию в закупке;
- 17) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок, в течение которого победитель должен подписать договор;
- 18) способ, размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 19) способ, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 20) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.
- 21) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

9.11. Заказчик размещает аукционную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

9.12 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать или изменить заявку на участие в аукционе в любое время но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в аукционной документации.

Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями аукционной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ к заявке _____».

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Уведомление об отзыве заявки является основанием для возвращения участнику аукциона нераспечатанной заявки.

Регистрация изменений, уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

9.13 Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

9.13.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или форме электронного документа разъяснение положений аукционной документации и размещает в единой информационной системе разъяснения положений аукционной документации, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.13.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена аукционная документация.

9.13.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящим положением о закупке для данного способа закупки.

9.14. Порядок подачи аукционных заявок.

9.14.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

9.14.2 Участник закупок подает аукционную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается аукционная заявка. Заявка на участие в аукционе может быть подана участником лично, посредством почты или курьерской службы. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Все листы аукционной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе-на обороте листа печатью участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии)) и подписаны участником закупок или лицом уполномоченным таким участником закупок. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке листов заявки на участие в аукционе и предоставлении документов в составе заявки на участие в аукционе является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

9.14.3. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик, выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения. Прием аукционных заявок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией.

9.14.4. Аукционная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления аукционных заявок, вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника закупки) и возвращается участнику закупки в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.15 Порядок рассмотрения аукционных заявок.

9.15.1 Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

9.15.2 На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе, участником в аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в аукционной документации, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок. В протокол вносится информация о соответствии аукционной заявки, установленным требованиям, о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.15.3 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, на участие в которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;

9.15.4 В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа и не допущенному к участию в аукционе, в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

9.16. Аукцион признается несостоявшимся если:

а) на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона. Заказчик, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

б) только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Заказчик вправе передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, в проект договора прилагаемый к аукционной документации, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течении семи рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

в) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

г) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 9.17.3. настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

В случаях, предусмотренных подпунктами в) и г) Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

9.17. Порядок проведения аукциона.

9.17.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Перед аукционом представители участников аукциона обязаны представить Заказчику документы, подтверждающие право на представление интересов участника аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов, или является приглашенным лицом.

9.17.2. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленной в документации об аукционе. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота). Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Аукционист объявляет

номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.17.3 Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной цены договора.

9.17.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор с лицом, предложившим наиболее высокую цену договора.

9.17.5 По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, представителем Заказчика и размещается в единой информационной системе в не позднее чем через три дня со дня подписания протокола аукциона.

Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

10. Запрос предложений

10.1 Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, работ, услуг. Применяется в случае если Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках.

10.2. Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены проведения запроса предложений в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. Инициатор закупки, в интересах которого проводится запрос предложений, представляет в бухгалтерию Заказчика, если такая информация не предоставлялась ранее:

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости), сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений п. 13. настоящего Положения;

- предложения по критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, а также методику их оценки и сопоставления;

- предложения о необходимости требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок.

- информацию о потенциальном поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса предложений.

10.4. Информация о проведении запроса предложений, включая извещения о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

10.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или в документацию о запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размеща-

ются Заказчиком в единой информационной системе и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о запросе предложений. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений срок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного п.10.4., настоящего Положения.

10.6 Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений документации о проведении запроса предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или форме электронного документа разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о проведении запроса предложений, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.7. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

10.8. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.9. Участник закупок подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается заявка. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана участником лично, посредством почты или курьерской службы, Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес

(для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

10.10. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе-на обороте листа печатью участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии)) и подписаны участником закупок или лицом уполномоченным таким участником закупок. Соблюдение участником запроса предложений указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке листов заявки на участие в запросе предложений и предоставлении документов в составе заявки на участие в запросе предложений является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

10.11. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения в соответствии с условиями документации о проведении запроса предложений, в том числе:

- заполненную форму заявки на участие в запросе предложений, установленную документацией о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений (оригинал), содержащая сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и пр.;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

- копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

- решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда документация о запросе предложений предусматривает предоставление обеспечения;

- документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям п. 13 настоящего Положения.

- документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

- документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о запросе предложений.

- другие документы в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

Непредоставление документов, предусмотренных вышеназванными пунктами, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника закупки к участию в запросе предложений.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, такой участник может быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

10.12. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

10.13. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать разночтения или двусмысленных толкований.

При оформлении заявки не допускается отступление от формы заявки: незаполнение предусмотренных формой полей, правка формулировок, неразборчивое заполнение «от руки»

или предоставление информации не в полном объеме, отсутствие печати и/или подписи.

Допускается указание дополнительной информации/предоставление документов либо их копий по усмотрению участника процедуры закупки.

10.14. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Заказчик, выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений.

10.15. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются, вскрываются (для установления местонахождения и наименования участника закупки) и возвращаются участнику закупки в течение трех рабочих дней с момента их поступления.

10.16. Комиссия в срок, не превышающим пяти рабочих дней, следующих за днем окончания подачи предложений, рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие оформляются протоколом, в котором должны содержаться сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, о соответствии заявки, установленным требованиям, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии, и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.17. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения за-прос предложений считается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.18. В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.19. В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор, либо продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в единой информационной системе.

В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственное предложение. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

10.20. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

10.21. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

10.22. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником, предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений.

10.23. Если и второй участник запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

11. Запрос котировок

11.1 Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену до-

говора. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по его конкретным заявкам, продукцию можно сравнить только по ценам.

11.2 При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене проведения запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены проведения запроса котировок в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.3. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений документации о проведении запроса котировок. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или форме электронного документа разъяснение положений запроса котировок и размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о проведении запроса котировок, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок и/или в документацию о проведении запроса котировок. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о проведении запроса котировок.

11.4.1. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного настоящим положением о закупке для данного способа закупки.

11.5. Инициатор закупки, в интересах которого проводится запрос котировок, представляет в бухгалтерию, если такая информация не предоставлялась ранее, следующую информацию:

- обоснование для применения Заказчиком процедуры запроса котировок;

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости), сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений п. 13. настоящего Положения;

- информацию о необходимости требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок.

11.6. Информация о проведении запроса котировок, включая извещения о проведении запроса котировок, проект договора размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до установленного в извещении о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

11.7. Для участия в запросе котировок участник закупок подает заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса котировок.

Участник закупок подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок (лота), на участие в котором подается котировочная заявка. Заявка на участие в запросе котировок может быть подана участником лично, посредством почты или курьерской службы. Участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Все листы котировочной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе-на обороте листа печатью участника закупок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии)) и подписаны участником закупок или лицом уполномоченным таким участником закупок. Соблюдение участником запроса котировок указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника запроса котировок и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке листов заявки на участие в запросе котиро-

ровок и предоставлении документов в составе заявки на участие в запросе котировок является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

11.7.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения в соответствии с условиями документации о проведении запроса котировок, в том числе:

- заполненную форму заявки на участие в запросе котировок, установленную документацией о запросе котировок в соответствии с требованиями документации о запросе котировок (оригинал), содержащая сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и пр.;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

- копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

- решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда документация о проведении запроса котировок предусматривает предоставление обеспечения;

- документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям п. 13 настоящего Положения.

- документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и

если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

-если заявка на участие в запросе котировок (включая запрос котировок в электронной форме), содержит предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование;

- другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

Непредоставление документов, предусмотренных вышеназванными пунктами, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника закупки к участию в запросе котировок.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок, такой участник может быть отстранен от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать разночтения или двусмысленных толкований.

При оформлении заявки не допускается отступление от формы заявки: незаполнение предусмотренных формой полей, правка формулировок, неразборчивое заполнение «от руки» или предоставление информации не в полном объеме, отсутствие печати и/или подписи.

Допускается указание дополнительной информации/предоставление документов либо их копий по усмотрению участника процедуры закупки.

11.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок (лота). Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать или изменить заявку на участие в запросе котировок в любое время но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в документации о проведении запроса котировок.

Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ к заявке _____».

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Уведомление об отзыве заявки является основанием для возвращения участнику запроса котировок нераспечатанной заявки.

Регистрация изменений, уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

11.9. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик, выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения. Прием котировочных заявок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о проведении запроса котировок.

Котировочная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления котировочных заявок, не рассматривается, вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника закупки) и возвращается участнику закупки в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.10. Комиссия в течение не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки.

11.11. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

11.12. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупок.

11.13. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором должны содержаться сведения о соответствии поданных заявок, требованиям установленным в извещении, сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки,

об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложении о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии, и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.14. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок в установленном порядке, либо продлить срок подачи заявок. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим такую котировочную заявку, в котировочной заявке. Извещение о продлении срока подачи заявок размещается в единой информационной системе.

11.15. В случае если после продления срока подачи заявок не поданы дополнительные заявки, либо все поданные заявки будут отклонены, то Заказчиком вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11.16. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

11.17. В случае если по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении заявок всех участников закупок, представивших заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

11.18. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное размеще-

ние заказа путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

12.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

12.2. Случаи размещения заказа у единственного поставщика:

12.2.1 Стоимость закупаемых одноименных товаров, одноименных работ, одноименных услуг не превышает 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей по одному договору.

12.2.2 Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком без учета стоимости закупок в случаях, если:

12.2.2.1 по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, или ни одна из поданных конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; не подана ни одна аукционная заявка, или на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, или в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии настоящим Положением до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора; по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения; по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок; победитель конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора;

12.2.2.2 Закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), приобретаются горюче-смазочные материалы, оказание услуги по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов, подключение к сетям инженерно-технического обеспечения;

12.2.2.3 Закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов

естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

12.2.2.4 Приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

12.2.2.5 При заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

12.2.2.6 Приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

12.2.2.7 Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12.2.2.8 Приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

12.2.2.9 Приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

12.2.2.10 Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);

12.2.2.11 Приобретаются услуги для проезда к месту проведения отпуска и обратно сотрудников Заказчика и членов их семей;

12.2.2.12 Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

12.2.2.13 Приобретаются услуги специализированной организации в случае, предусмотренном п.3.9., настоящего Положения;

12.2.2.14 Приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки;

12.2.2.15 Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и со-

проведению информационных систем, программных средств и программных продуктов (в том числе уже установленных);

12.2.2.16 Приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

12.2.2.17 Приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

12.2.2.18 Заключается договор на выполнение научных работ;

12.2.2.19 Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда, соглашению сторон. При этом, если до расторжения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объем выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставляемого товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

12.2.2.20 Осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий, подписка на периодические печатные издания (газеты, журналы), электронные издания;

12.2.2.21 При приобретении товара и иных активов по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

12.2.2.22 Осуществляется размещение заказа на случае заключения гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами, заключаемых для оказания и получения образовательных услуг;

12.2.2.23 Наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

12.2.2.24 Проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности с заключением договора с аудиторской организацией;

12.2.2.25 Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

12.2.2.26 Оплата государственной пошлины, приобретение товаров (работ, услуг) необходимых для бесперебойной работы автомобилей и оборудования Заказчика;

12.2.2.27 Закупка услуг по организации и проведению периодического медицинского осмотра работников Заказчика;

12.2.2.28 Оказание услуг аренды недвижимого имущества, в случаях, когда отсутствует равноценная замена, т.е. совокупность характеристик недвижимого имущества является для Заказчика уникальной;

12.2.2.29 Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визита делегаций и иных внешних представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие соответствующие расходы);

12.2.2.30 Оказание услуг по организации горячего питания для студентов КГПОАУ «Камчатского морского энергетического техникума».

12.3. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение готовит и передает организатору закупок Заказчика:

12.3.1. Обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Инициатор закупки обязан письменно или устно обосновать руководителю Заказчика необходимость заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), обосновать выбор начальной (максимальной) цены договора и выбор конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается договор;

12.3.2. Информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор, включая информацию о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в п. 13 настоящего Положения, с приложением:

- копий его учредительных документов;
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации и лица, уполномоченного на подписание договора;
- копии документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки на выполнение работ, оказание услуг;

-копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

12.3.4 Информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг;

12.3.5 Иную информацию, необходимую для заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13. Требования к участникам закупок

13.1 Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

13.2 Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

13.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

13.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

13.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

13.2.4. Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

13.3. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование:

13.3.1. требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе

ве установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в документации о закупке.

Способ обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в документации о закупке в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой.

Порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявки установлены в п.14.4.,14.5. настоящего Положения.

При этом согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" ([пункт 23](#)) в случае осуществления закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления безотзывной банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

13.3.2. требование об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в документации о закупке в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.

Размер обеспечения исполнения договора может быть до 30% от начальной максимальной цены договора (цены лота), указанной в извещении и документации о закупке. При этом документация о закупке должна содержать требования к способам, размеру и порядку предоставления обеспечения, а также требования, предъявляемые к гарантам. Условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора содержатся, в том числе, в проекте договора.

В течение 5 (пяти) дней со дня получения от Заказчика проекта договора участник закупки подписывает и направляет его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора обеспечивает выплату Заказчику участником закупки денежных средств в качестве возмещения убытков, которые последний, может причинить вследствие невыполнения в полном объеме или ненадлежащего выполнения своих обязательств по договору.

Обеспечение исполнения договора возвращается участнику закупки после полного исполнения всех принятых им на себя обязательств по договору, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение участни-

ком закупки основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

13.4. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

13.4.1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

13.4.2. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

13.4.3. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов.

13.4.4. Если заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок (включая проведение закупок в электронной форме), содержит предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование;

13.5 При проведении торгов Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки¹, а именно:

- 1) наличие финансовых, материальных, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, аналогичных предмету торгов;
- 3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

13.6. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования установленные Заказчиком в документации о закупки к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.¹

¹ Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах, например,
- наличие опыта оказания аналогичных услуг не менее пяти лет,
- наличие опыта выполнения аналогичных работ на сумму не менее 15 млн.руб.,
- наличие в собственности или на праве аренды производственных мощностей, а именно: не менее двух башенных кранов, складских помещений площадью не менее 2 тыс.кв.м.,
- наличие ведомственных и/или государственных наград (не менее трех) и т.д.

13.7. Требования к участникам закупок указываются в документации о конкурентной закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

14. Порядок заключения и исполнения договоров по результатам закупок

14.1. При проведении конкурентных закупок договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с [ч.2 ст. 4](#) Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. Договоры заключаются в соответствии с настоящим Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации иными нормативными правовыми актами.

14.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты

² Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

14.3. Заказчик в течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки подписывает и передает победителю конкурентной закупки соответственно проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса, запроса предложений в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, или цены договора, предложенной победителем аукциона, запроса котировок в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, не менее чем в двух экземплярах. Победитель конкурса, запроса предложений или аукциона, запроса котировок в течение 5 (пяти) дней со дня получения от Заказчика подписывает такой договор и направляет его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

14.4. В случае если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, Заказчик возвращает на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в закупке, поданной соответствующим участником, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня:

а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

б) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

в) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

г) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

д) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер, либо кроме участника, предложившего такие же как победитель процедуры закупки, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника – участника, предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем процедуры закупки.

е) заключения договора – победителю процедуры закупки;

ж) заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

з) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

и) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке – такому участнику;

к) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику;

л) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

14.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

14.6. В случае, если победитель конкурентной закупки в срок, предусмотренный п. 14.3, настоящего Положения не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено документацией о закупке, то победитель конкурентной закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, или с участником аукциона, подавшем предпоследнее предложение о цене. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником, предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. При непредставлении заказчику таким участником процедуры закупки

ки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

14.7. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменять условия договора в части его пролонгации, цены договора, объемов закупаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, сроков поставки (оказания услуг, выполнения работ) и оплаты. В этих случаях дополнительное соглашение об изменении условий договора должно содержать обоснование этих изменений.

14.7.1 При увеличении объема закупаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

14.7.2 Цену договора:

в случаях ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

в случаях увеличения, либо уменьшения объема закупаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

14.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течении десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14.9 При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанного в договоре.

14.10 Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](#) РФ.

14.11. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №925 от 16.09.2016 года при заключении и исполнении договоров предоставляется приоритет товарам

российского происхождения и работам, услугам, оказываемым российскими лицами в следующем порядке:

14.11.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.11.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.11.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.12. Договор с единственным поставщиком может быть заключён в день принятия решения о закупке и/или публикации извещения о закупке.

14.13. Допускается заключение договора путем обмена по электронной почте сканированными экземплярами договора с подписью одной из сторон.

14.14. Заказчик обязан направлять в уполномоченные органы сведения для включения в реестр недобросовестных поставщиков об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению

суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, в сроки установленные нормативно правовыми актами.

15. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

15.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются следующие сведения²:

1) способ закупки (*открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме*);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»

4) место, условия и сроки поставки (периоды) товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.

² Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

15.1.1. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

15.1.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

15.2. Содержание документации о конкурентной закупке.

15.2.1 В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения³:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

³ Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей ;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

8) требования к участникам такой закупки;

9) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке

11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме открытого конкурса);

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»;

22) условия допуска к участию в закупке;

23) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок, в течение которого победитель должен подписать договор;

24) способ, размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

25) способ, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

26) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.

27) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г" и "д" пункта 6](#) постановления от 16.09.2016г. № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](#) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки,

определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

15.2.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

15.3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

15.3.1 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее при-

знания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

15.3.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

16. Реестр договоров, заключенных по результатам закупки

16.1. В течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в Реестр договоров, заключённых заказчиками, ведущийся в единой информационной системе (далее - Реестр договоров).

16.2. Информация и документы о внесении изменений в договор, об исполнении или расторжении договора вносятся Заказчиком в Реестр договоров в течение 10-ти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. При этом, информация и документы об исполнении договора, в том числе оплаты договора, размещаются в Реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных таким договором, или прекращения обязательств по нему.

16.3. Порядок ведения указанного Реестра в единой информационной системе, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.